

Министерство здравоохранения Республики Татарстан

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Мензелинское медицинское училище»

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профкома
ГАПОУ «Мензелинское
медицинское училище»

И.Ф. Бадурдинова



2023г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГАПОУ
«Мензелинское
медицинское училище»

Л.А. Хиразева



«10» января 2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ**
в ГАПОУ «Мензелинское медицинское училище»

Рассмотрено и одобрено
на заседании
педагогического совета
Протокол № *2*

«10» января 2023г.

Мензелинск, 2023

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка (принята ООН в 20.11.1989г.), Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993г.), Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением Правительства РФ от 29.11.2014г. №2403-р «Об утверждении основ государственной молодежной политики РФ на период до 2025 года», распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015г. №996-р «Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года», постановлением Кабинета Министров РТ от 17.06.2015г. №443 «Об утверждении Стратегии развития воспитания обучающихся в РТ на 2015-2025 годы», действующими законами и подзаконными актами РФ и РТ в области образования и здравоохранения, Уставом и иными локальными актами ГАПОУ «Мензелинское медицинское училище».

1.2. Настоящее Положение регламентирует организацию воспитательной работы Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Мензелинское медицинское училище» (далее – училище), ее цели, задачи, содержание, принципы.

1.3. Положение о воспитательной работе является локальным нормативным актом.

1.4. Воспитательная работа как один из видов основной деятельности училища является неотъемлемой частью целостного образовательного процесса, строящегося на основе гуманистической направленности и развития социальной и культурной компетентности личности. Воспитательная работа училища способствует становлению активной гражданской позиции её участников, их профессиональному самоутверждению и компетентности, формированию осознанного отношения к делу.

1.5. Непосредственно организует и координирует воспитательную работу в училище заместитель директора по воспитательной работе, назначаемый на должность из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет.

2. Цели, задачи и функции воспитательной работы

2.1. Главной целью воспитательной работы в училище является формирование воспитательной системы, способствующей развитию профессионально-личностных качеств и способностей обучающихся, на создание условий для их развития, самосовершенствования и самореализации с учётом будущей профессиональной деятельности.

2.2. Задачи воспитательной работы:

- организация и координация работы по воспитанию в училище;
- контроль за соблюдением нормативно-правовых актов по вопросам воспитания и образования,
- координация и укрепление взаимодействия всех участников воспитательного процесса,
- организация и координация деятельности по вопросам профилактики правонарушений среди студентов,
- совершенствование содержания и механизмов гражданско-патриотического, духовно-нравственного, правового, профессионально-личностного, эстетического, трудового и физического воспитания обучающихся, пропаганды здорового образа жизни,
- изучение основных социально-психологических потребностей и проблем обучающихся, их родителей, преподавателей,
- формирование осознанной позиции милосердия, уважения к жизни, личному достоинству и правам пациента,
- приобщение обучающихся к системе культурных ценностей, отражающих богатство общечеловеческой культуры, культуры своей страны,

- развитие сотрудничества субъектов системы воспитания (семьи, общества, государства, образовательных, научных, традиционных религиозных и иных общественных организаций, организаций культуры и спорта, средств массовой информации, бизнес-сообществ) в совершенствовании содержания и условий воспитания обучающихся.

2.3. Функции воспитательной работы училища:

- обеспечение реализации системы воспитательной работы в училище,
- разработка нормативной и методической документации, планов воспитательной работы,
- координация воспитательной деятельности структур и подразделений училища,
- определение наиболее эффективных форм, методов и способов организации воспитательной работы в училище,
- формирование единого воспитательного пространства, единого воспитательного коллектива, организация творческого взаимодействия преподавателей и студентов по обеспечению развития воспитательной среды в училище,
- контроль, анализ и оценка качества воспитательной работы.

3. Основные направления и принципы воспитательной работы

3.1. Основные направления воспитательной работы в училище:

- гражданско-патриотическое воспитание,
- духовно-нравственное воспитание,
- правовое воспитание,
- профессионально-личностное воспитание,
- интеллектуальное воспитание,
- воспитание культуры здорового образа жизни,
- эстетическое воспитание,

- развитие студенческого самоуправления.

3.2. Принципы воспитательной работы в училище:

- единство процессов воспитания, обучения и развития личности обучающегося,
- гуманистический подход к построению отношений в воспитательном процессе,
- личностно-ориентированный подход в воспитании,
- создание эффективной среды воспитания,
- творческое развитие обучающихся.

4. Участники воспитательной работы училища

4.1. Общее руководство деятельностью воспитательной работы в училище осуществляет директор, который

- определяет основные направления политики училища в сфере воспитательной работы,
- издает приказы и распоряжения по вопросам воспитательной работы, утверждает планы воспитательной работы,
- организует взаимодействие с юридическими, физическими лицами, органами власти в вопросах воспитания,
- осуществляет контроль за деятельностью участников воспитательного процесса.

4.2. Непосредственно организует и координирует воспитательную работу в училище заместитель директора по воспитательной работе, который подчиняется директору училища:

- организует текущее и перспективное планирование воспитательной работы училища,
- обеспечивает воспитательный процесс в училище,
- обеспечивает использование и совершенствование методов организации воспитательного процесса и современных воспитательных технологий,

- осуществляет контроль качества воспитательного процесса,
- вносит предложения по совершенствованию воспитательного процесса училища и управления им,
- ведет контроль за выполнением классными руководителями учебных групп их обязанностей,
- организует просветительскую работу для родителей (законных представителей) обучающихся,
- обеспечивает своевременное составление, утверждение, представление отчетной документации, локальных нормативных актов, регламентирующих воспитательную работу в училище,
- выполняет иные функции в соответствии со своими должностными обязанностями.

4.3.Заведующий общежитием училища обеспечивает безопасное проживание обучающихся в общежитие, создание комфортных условий проживания, обеспечивает проведение культурно-массовой и воспитательной работы.

4.4.Заведующий библиотекой обеспечивает реализацию прав пользователей на свободный доступ к информации, образовательное и духовное развитие, приобщение к ценностям национальной и мировой культуры, проводит культурно-воспитательную и просветительскую работу с читателями, используя библиотечные формы работы.

4.5.Преподаватель физической культуры осуществляет воспитательную работу по ведению здорового образа жизни обучающимися в форме соревнований, кроссов, эстафет и других форм в соответствии со своими должностными обязанностями.

4.6.Классный руководитель содействует созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся, направляет самовоспитание и саморазвитие личности обучающихся, содействует получению дополнительного образования, ведет активную пропаганду здорового образа жизни.

4.7.Руководители структурных подразделений осуществляют воспитательную работу в соответствии с настоящим Положением и своими должностными инструкциями, локальными нормативными актами училища, регламентирующими их деятельность, должностными инструкциями, в тесном взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе.

5. Организация деятельности и документация

5.1.В училище ведется следующая документация по воспитательной работе:

- Заместитель директора по воспитательной работе разрабатывает и утверждает у директора План воспитательной работы училища, доводит до классных руководителей и обеспечивает размещение на официальном Интернет-сайте училища. План хранится у заместителя директора по воспитательной работе.
- Локальные нормативные акты, регламентирующие воспитательную деятельность училища.
- Отчетная документация классных руководителей и заместителя директора по воспитательной работе.

5.2.Заместитель директора по воспитательной работе осуществляет контроль исполнения Плана воспитательной работы.

5.3.Информационное обеспечение управления и организации воспитательной работы в училище осуществляется в двух формах – устной (устные распоряжения, обмен мнениями на совещаниях, выступления и прочее) и письменной (приказы, распоряжения, плановая и отчетная документация и прочее).

5.4.Студенты могут получать интересующую их информацию по воспитательной работе училища в структурных подразделениях, органах управления и самоуправления, на стендах и сайте училища.

6. Взаимодействие и взаимозаменяемость

6.1. Заместитель директора по воспитательной работе осуществляет свою работу совместно с директором и его заместителями, преподавателями, заведующим библиотекой, заведующим общежития, Студенческим советом училища.

6.2. Училище в процессе воспитательной работы взаимодействует с государственными и общественными организациями и учреждениями города и района.

6.3. В период отсутствия заместителя директора по воспитательной работе (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность и другое) его обязанности исполняет лицо, назначенное директором в установленном порядке.

7. Поощрения, взыскания, ответственность

7.1. За успехи, достигнутые в воспитательной работе, её участники могут быть поощрены директором по представлению заместителя директора по воспитательной работе следующим образом:

- объявление благодарности, награждение грамотами, дипломами,
- материальное стимулирование, премии.

7.2. За нарушение дисциплины участники воспитательной работы могут быть привлечены директором и Советом профилактики к дисциплинарной ответственности.

7.3. Ответственность за качество воспитательной работы несёт заместитель директора по воспитательной работе.

8. Материальное обеспечение воспитательной работы

8.1. Материальное обеспечение воспитательной работы в училище складывается из бюджетных и внебюджетных средств.

8.2. Поощрение преподавателей-предметников, классных руководителей, старост учебных групп, обучающихся (активистов, волонтеров, добровольцев, спортсменов и пр.), принимающих участие в воспитательной и внеурочной работе колледжа, осуществляется на основании представлений руководителей структурных подразделений в соответствии с локальными нормативными актами училища.

9. Контроль воспитательной работы

9.1. Непосредственный контроль воспитательной работы в училище возложен на заместителя директора по воспитательной работе, общий контроль работы осуществляет директор училища.

9.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором училища и действует до издания нового положения.